



วิทยาลัยดุสิตธานี


เปิดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคคลทั่วไป “โครงการส่งเสริมอาชีพ”

หลักสูตร กาแฟและการเปิดร้านกาแฟ (Barista Training Course)

สำหรับผู้ที่มีความสนใจเป็นเจ้าของธุรกิจร้านกาแฟ

อบรมวันเสาร์ – อาทิตย์ : 12 ชั่วโมง



-  ความรู้เกี่ยวกับกาแฟและปัจจัยที่ส่งผลต่อกลิ่น รสชาติของกาแฟ
-  แนะนำการเลือกเมล็ดกาแฟ การเก็บรักษาเมล็ดกาแฟให้มีคุณภาพ
-  แนะนำการเลือกซื้อเครื่องชงกาแฟและอุปกรณ์
-  การเลือกใช้วัตถุดิบในการปรุงกาแฟ
-  เทคนิคการปฏิบัติ Perfect Shot Espresso
-  เทคนิคการเป่าฟองครีมนม, สูตรและวิธีการชงกาแฟ
-  ปฏิบัติการใช้เครื่องชงกาแฟ ทำกาแฟร้อน เย็น บัน, การทำวิปป์ครีม
-  ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่มอื่นๆ ในร้านกาแฟ เช่น ชา โกโก้ สมูทตี้
-  การคิดราคาต้นทุนของเมนูกาแฟ
-  แนะนำการเปิดร้านกาแฟ
-  ความรู้เรื่องพื้นฐานการเลือกทำเล, การจัดวางและการตกแต่งร้าน
-  การบริหารร้านกาแฟอย่างมืออาชีพ



กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ 3/53: วันที่ 21 – 22 ส.ค. 53 รุ่นที่ 4/53: วันที่ 16 – 17 ต.ค. 53
รุ่นที่ 5/53: วันที่ 19 – 20 ก.พ. 54 รุ่นที่ 6/53: วันที่ 21 – 22 พ.ค. 54

ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม **6,500** บาท ต่อท่าน

(รวมค่าวัตถุดิบ เอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดการฝึกอบรม)

(**รับจำนวนจำกัด 15 ท่านต่อรุ่น**)

จัดอบรมโดย วิทยาลัยดุสิตธานี

ร่วมกับ บริษัท อัลติเมท เบเวอร์เรจ โปรดักส์ จำกัด



สอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ แผนกบริการวิชาการ วิทยาลัยดุสิตธานี

โทรศัพท์ 0-2361-7811-3 ต่อ 141-145 โทรสาร 0-2721-8476 E-mail: training@dtc.ac.th Website: www.dtc.ac.th



ใบสมัครฝึกอบรม

แผนกบริการวิชาการ วิทยาลัยดุสิตธานี

เลขที่ 1 ซอยแก่นทอง แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ 0-2361-7811-3 ต่อ 141 - 145 โทรสาร 0-2361-7806, 0-2721-8476 Website: <http://www.dtc.ac.th> E-mail: training@dtc.ac.th

หลักสูตรที่ท่านสนใจ

ฝึกอบรมวันที่ ค่าธรรมเนียม บาท

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms.

ที่อยู่ปัจจุบัน

วัน/เดือน/ปีเกิด..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านเลือก)

() ทำงานประจำ ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

() กำลังศึกษา ระดับ..... () ว่างาน () อื่นๆ

หากที่อยู่ข้างต้นมิใช่ข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ทราบข่าวประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้อย่างไร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านเลือก)

เว็บไซต์วิทยาลัย โบรชัวร์ นิตยสาร/น.ส.พ. อื่นๆ (ระบุ).....

วิธีการชำระค่าธรรมเนียม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านเลือก)

ชำระเงินสดที่วิทยาลัยดุสิตธานี เชื่กรณาการสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี” โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี”

วิธีการสมัครเข้าฝึกอบรมและการชำระเงิน

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งในการฝึกอบรม โดยยังไม่ต้องโอนเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไป เพื่อแจ้งกำหนดการและการโอนชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม โดยชื่อบัญชี คือ “วิทยาลัยดุสิตธานี” สามารถโอนเงินได้ที่ธนาคาร 2 แห่ง ดังต่อไปนี้

- บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สาขสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9

- บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1

****หลังจากการโอนเงิน กรุณาแฟกซ์ใบ PAY-IN มาที่หมายเลข 0-2361-7806 หรือ 0-2721-8476****

2. กรณีมีการโอนเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วและไม่สามารถเข้าฝึกอบรมได้ จะต้องแจ้งให้วิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันฝึกอบรม 10 วันล่วงหน้า และวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์หักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเตรียมเอกสาร 10% จากค่าธรรมเนียม และหากแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบน้อยกว่า 10 วัน วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าธรรมเนียม โดยวิทยาลัยจะมอบตำราเรียนตลอดหลักสูตร หรือให้ผู้สมัครส่งบุคคลอื่นมาใช้สิทธิ์เข้าเรียนแทน

หมายเหตุ:

1. วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร /

เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัยดุสิตธานี คือ 410 503 5479

2. ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ