

# THE 9<sup>th</sup> EXECUTIVE PROGRAM IN HOTEL MANAGEMENT

หลักสูตร Executive Program in Hotel Management รุ่นที่ 9 มุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและทักษะในการบริหารโรงแรม ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินงาน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์จากการบริหารโรงแรม อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้สนใจประกอบธุรกิจบริการที่พักและอาหาร รวมถึงผู้บริหารงานส่วนต่างๆ ของโรงแรม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการบริหารโรงแรมและเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้บริหารในอนาคต

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะด้านการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรม
2. เรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจบริการที่พักและอาหาร ปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่มีผลกระทบต่อการวางแผนและ การดำเนินกิจการ
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการบริหารงานในแผนกต่างๆของโรงแรม
4. เพื่อเพิ่มคุณภาพของงานบริการในธุรกิจบริการให้ได้มาตรฐาน อันจะรองรับการขยายตัวของธุรกิจการท่องเที่ยวที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงและประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ต่อไป

## รูปแบบการฝึกอบรม

การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง , การทำกิจกรรม , การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ดังนี้ โรงแรมดุสิตธานีพัทยา โรงแรมดุสิตดิทู พัทยา โรงแรมดุสิตปรีณเชสศรีนครินทร์ และ โรงแรมดุสิตธานีกรุงเทพ และการบรรยาย

## ระยะเวลาและวันที่ฝึกอบรม

36 วัน หรือ 18 สัปดาห์ เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ระหว่างวันเสาร์ที่ 15 พ.ค. – วันเสาร์ที่ 9 ต.ค. 2553

## วิทยากร

คณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากโรงแรมชั้นนำและจากวิทยาลัยดุสิตธานี

## ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร โรงแรม รีสอร์ทและที่พัก และผู้ที่ต้องการเตรียมความพร้อมในการบริหารงานในอนาคต

## การวัดและประเมินผล

การเข้าฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาการฝึกอบรม, การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

## เอกสารที่จัดส่งสมัคร

1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ :** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ 200 % ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ค่าธรรมเนียมฝึกอบรม ประกอบด้วย เอกสารประกอบการอบรม การศึกษาดูงาน อาหารว่างและอาหารกลางวัน

**สำหรับสถานประกอบการที่เป็นสมาชิกสมาคมโรงแรมไทย (THA) วิทยาลัยอินดิมอบส่วนลดพิเศษ 10%**

## ตารางการฝึกอบรม (COURSE SCHEDULE)

โปรแกรมการเรียนใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 18 สัปดาห์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2553  
เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 9.00 - 16.00 น. ที่วิทยาลัยดุสิตธานี

หัวข้อที่ (Module)	ชื่อหัวข้อ	วันที่ฝึกอบรม
1	ความรู้เบื้องต้นในการบริหาร โรงแรม	15-16 และ 22 พฤษภาคม 2553
	หยุดวันวิสาขบูชา	29-30 พฤษภาคม 2553
2	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม	5-6 และ 12 มิถุนายน 2553
3	การบริหารความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดลอม	13 และ 19-20 มิถุนายน
	การดูงาน service apartment ด้านบริหารจัดการ	20 มิถุนายน 2553
	การดูงานที่โรงแรมดุสิตดิทู พัทยา และ โรงแรมดุสิตธานี พัทยา ด้านการจัดการสิ่งแวดลอม	26 มิถุนายน 2553
4	การบริหารงานต้อนรับส่วนหน้า	27 มิถุนายน และ 3-4 กรกฎาคม 2553
5	การบริหารงานอาหารและเครื่องดื่ม	10-11 และ 17-18 กรกฎาคม 2553
	หยุดวันอาสาฬหบูชา	24-25 กรกฎาคม 2553
6	การบริหารงานครัว	31 กรกฎาคม และ 1 สิงหาคม 2553
7	การบริหารงานแม่บ้าน	7-8 และ 21 สิงหาคม 2553
	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	14-15 สิงหาคม
8	การบริหารงานบัญชี การเงิน การควบคุมต้นทุน โรงแรม และภาษีธุรกิจโรงแรม	22 และ 28- 29 สิงหาคม 2553
	การดูงานที่โรงแรมดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์	4 กันยายน 2553
9	การบริหารการตลาดและการขาย และการประชาสัมพันธ์	5 และ 11-12 กันยายน 2553
10	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	18-19 และ 25 กันยายน 2553
11	การบริหารของผู้จัดการ โรงแรมด้านการบริหารความเสี่ยง และวัฒนธรรมข้ามชาติ	26 กันยายน และ 2 ตุลาคม 2553
	แนวคิดของผู้จัดการ โรงแรมด้านภาวะผู้นำ และการบริหารจัดการที่ประสบผลสำเร็จ การดูงานที่โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพ และพิธีมอบประกาศนียบัตร	3 และ 9 ตุลาคม 2553



**วิทยาลัยดุสิตธานี**  
**DUSIT THANI COLLEGE**  
*For Excellence in Hospitality Education*

รูปถ่าย 1 นิ้ว

**ใบสมัคร (APPLICATION FORM)**

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_

Name –Last name (Mr./Mrs./ Miss ) \_\_\_\_\_

วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) \_\_\_\_\_ อายุ (Age) \_\_\_\_\_ ปี ตำแหน่ง (Job Title) \_\_\_\_\_

โรงแรม /บริษัท (Hotel / Company) \_\_\_\_\_ ที่อยู่ (Address) \_\_\_\_\_

ลักษณะของธุรกิจ (Type of Business) \_\_\_\_\_

วุฒิการศึกษา (Degree) \_\_\_\_\_ จบการศึกษา ปี พ.ศ. (Graduation /Year) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ (Address) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ (Tel.) \_\_\_\_\_

มือถือ (Mobile phone) \_\_\_\_\_ อีเมล (Email) \_\_\_\_\_ โทรสาร (Fax) \_\_\_\_\_

วัตถุประสงค์ของการอบรม (Objective) \_\_\_\_\_

**ชื่อและที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ**

(Property's name and address for receipt issuing)

\_\_\_\_\_

**การชำระค่าธรรมเนียมฝึกอบรม**

ค่าธรรมเนียมฝึกอบรมท่านละ 79,550 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)  
 อัตราดังกล่าวรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน อาหารว่าง  
 และอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

ชำระโดยเช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี” จำนวนเงิน 79,550 บาท  
 หรือ การโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” จำนวนเงิน 79,550 บาท

- \* ธนาคารกรุงเทพ สาขานนทบุรีพัฒนาการ ประเภทสะสมทรัพย์  
บัญชีเลขที่ 198-0-85294-9
- \* ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ ประเภทออมทรัพย์  
บัญชีเลขที่ 095-2-48283-1
- \* ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนศรีนครินทร์ ประเภทออมทรัพย์  
บัญชีเลขที่ 331-1-13800-8

กรุณาส่งแฟกซ์ใบโอนชำระเงิน (Pay-in slip) เพื่อยืนยันการชำระเงินที่  
 โทรสารหมายเลข 0-2721-8476 หรือ 0-2361-7806

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถนำไปลดหย่อน  
 ในการเสียภาษีได้ 200 %

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกบริการวิชาการ วิทยาลัยดุสิตธานี

เลขที่ 1 ซอยแก่นทอง แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ 0-2361-7811 - 3 ต่อ 141 - 145 โทรสาร 0-2721-8476, 0-2361-7806

อีเมล : [training@dtc.ac.th](mailto:training@dtc.ac.th) เว็บไซต์ : [www.dtc.ac.th](http://www.dtc.ac.th)

**แผนที่ของวิทยาลัยดุสิตธานี**

ตั้งอยู่บน ถ. ศรีนครินทร์ ซอย 49 ซ้างซีคอนสแควร์ ปากซอยทางเข้าที่จอดรถของซีคอนสแควร์  
 จะเป็นที่ตั้งของ โรงแรมดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์ เดี่ยวซ้ายเข้ามาในซอยประมาณ 20 เมตร  
 จะพบวิทยาลัยดุสิตธานีตั้งอยู่ด้านหลังของโรงแรมดุสิตปรีนเซสศรีนครินทร์  
 โทรศัพท์ 0-2361-7811-3, 0-2361-7805 โทรสาร 0-2361-7806 Website: <http://www.dtc.ac.th>

